

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شورای عالی انقلاب فرهنگی

هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره

(ویژه علوم انسانی و معارف دینی)

وحدت رویه و شیوه نامه برگزاری

کرسی‌های آزاد اندیشی

أ. محتوایی؛

۱. موضوعات و اساتید و میهمانان هر پنچ کرسی با نظر خواهی از هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره تعیین می گردد.
۲. جهت شناخت لازم اساتید و میهمانان و همچنین آرشیو سوابق و پوشش رسانه ای لازم، رزومه اجمالی تمام اساتید و مدعوین به هنگام درخواست تعیین موضوعات به هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره ارسال می گردد.
۳. موضوعات می بایست در حوزه های اندیشه ای و فکری باشد.

ب. شکلی؛

۱. اساتید و میهمانان:

۱. جلساتی که بصورت مناظره برگزار می گردد؛ اساتید باید از نظر علمی همطراز باشند
۲. جلساتی که بصورت نقد نظر و آراء برگزار می گردد؛ ارائه کننده و دو استاد دانشگاه به عنوان ناقد و داور باید حضور داشته باشند.
۲. دانشجویان: تمام جلسات کرسی های آزاد اندیشی باید با مشارکت و حضور دانشجویان برگزار گردد.
۳. تصویر برداری: از آنجا که برنامه تلویزیونی کرسی های نظریه پردازی در دستور کار هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره می باشد، لذا مجری کرسی های آزاداندیشی باید شرایط فیلم برداری مطلوب که منتهی به ارائه فیلم کامل مجموع جلسات است فراهم نماید.
 - دوربین ضبط
 - نورپردازی مناسب
 - صدابرداری [صدابر (میکروفن) یقه ای و صدابر سیار دستی برای مخاطبین]
 - استفاده از دو تصویر بردار
۴. تبلیغات محیطی*: هر کرسی و جلسه باید به همراه تبلیغات محیطی باشد.
 - پوستر*: طراحی پوستر جلسات کرسی های آزاد اندیشی باید دارای عناصر ذیل باشد؛
 ۱. آرم هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره
 ۲. نماد کرسی های نظریه پردازی
 ۳. آدرس تارنما، رایانامه، صفحات اجتماعی، شماره تماس، شماره فکس هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

• برنوشته*: طراحی برنوشته (بهر) جلسات کرسی های آزاد اندیشی باید دارای عناصر ذیل باشد؛

۴. آرم هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره
۵. نماد کرسی های نظریه پردازی
۶. استفاده از عنوان کرسی آزاد اندیشی
۷. آدرس تارنما و رایانامه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

azadandishee@gmail.com, <http://korsi.farhangoelm.ir>

پ. خروجی؛

تشکل ها و مراکز اجرایی از محصول نهایی از لوح های فشرده سه در اختیار هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره قرار خواهد داد .

۱. گزارشی

- تهیه یک گزارش خبری با ۶ تیتر و ۱۲ عکس
- گزارش خبری؛ جهت پوشش مناسب خبری لازم جهت گفتمان سازی حداکثر زمان ارسال گزارش خبری ۲۴ ساعت پس از برگزاری هر جلسه می باشد. گزارش حداقل باید در پنج خبرگزاری بازتاب داده شود.

۲. خروجی فیلم با کیفیت

۳. دریافت رسید پرداخت اساتید

نمونه فرم ها و مدارک مورد نیاز

أ. مدارک و اطلاعات مورد نیاز جهت انعقاد قرارداد:

۱. تصویر شناسنامه
۲. تصویر کارت ملی
۳. تصویر مدرک تحصیلی
۴. تصویر کارت پایان خدمت یا گواهی اشتغال به تحصیل
۵. تصویر حکم کارگزینی در صورت وجود
۶. معرفی نامه رسمی نماینده به مدیرکل مالی شورای عالی انقلاب فرهنگی جناب آقای لطیفی
۷. معرفی شماره حساب به مدیرکل مالی شورای عالی انقلاب فرهنگی جناب آقای لطیفی **با قید درآمدی نبودن شماره حساب**

ب. اطلاعات مورد نیاز

۱. آدرس محل سکونت یا دانشگاه
۲. کد پستی
۳. شماره تماس
۴. شماره حساب حمایتی دانشگاه (شماره حساب درآمدی نباشد) نوع بانک ملی، ملت، سپه

ت. لیست تایید موضوعات: (در قالب جدول که شامل موارد ذیل است).

- موضوع کرسی
 - قالب برگزاری
 - نام اساتید
 - زمان برگزاری
 - مکان برگزاری
 - توضیحات در صورت نیاز
- ث. فرم گزارش برگزاری کرسی آزاد اندیشی: پیوست ۱
- ج. فرم رزومه اساتید: پیوست ۲
- ح. رسید اساتید: پیوست ۳

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی



شورای عالی انقلاب فرهنگی

دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره
(ویژه علوم انسانی و معارف دینی)

گزارش پایانی برگزاری کرسی آزاد اندیشی

۱- موضوع کرسی: کرسی «.....»

۲- محل برگزاری کرسی:

۳- تاریخ و زمان برگزاری:/...../۱۳.....

۴- اساتید شرکت کننده در کرسی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	گرایش علمی	موضوع مطرح شده	ملاحظات
۱	
۲	

۵- نهاد برگزار کننده نشست:

۶- مجری نشست:

۷- مدعوین شرکت کننده:

۸- گزیده گزارش محتوايي کرسی: (حداکثر در ۵۰ سطر)

گزارش تفصیلی

۹- شرح اقدامات اجرایی:

۹-۱ نحوه تبلیغات و اطلاع رسانی نشست:

طراحی و چاپ پوستر

توزیع پوستر در

ارسال پیامک

ارسال ایمیل

دعوت حضوری

۹-۲ پوشش رسانه ای / نام رسانه های پوشش دهنده نشست:

<http://www.....>

۹-۳ نحوه پذیرایی:

توزیع به تعداد حضار

۹-۴ میزان پرداختی: (لیست هزینه)

ردیف	نام خانوادگی	مبلغ	ملاحظات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

۱۰- سایر اقدامات اجرایی: (کلیه اقدامات اجرایی از ابتدا تا انتهای برگزاری کرسی)

امضا ناظر محتوایی

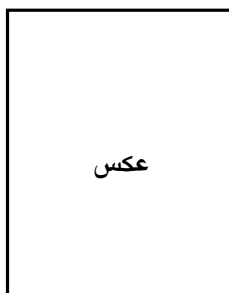
امضا مدیر اجرایی

تران- خیابان طالقانی (شرقی)- بعد از تقاطع ولیعصر- روبروی بنیاد شهید و امور ایثارگران- ساختمان دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی- طبقه ۹- پلاک ۴۳۸-۴۳۶

تلفن: ۶۶۸۶۶۶۶-۶۶۶۶۶۶۶۶ کد پستی: ۱۵۹۱۸۱۴۳۱۳- URL: www.korsi.ac.ir

بسمه تعالی

نام و نام خانوادگی:



	مرتبہ علمی
	مرتبہ استخدامی
	تحصیلات
	گروه آموزشی
	تاریخ تولد
	محل تولد
	پست الکترونیک

مدارج علمی و تحصیلی :

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	حوزه / دانشگاه	کشور	سال شروع	سال پایان
۱	تحصیلات حوزوی					
۲	دکتر					
۳	کارشناسی ارشد					
۴	کارشناسی					

تألیف کتاب : (حداکثر ۱۰ مورد)

ردیف	عنوان کتاب	نوع (تألیف / ترجمه)	ناشر / محل نشر	سال انتشار
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

تألیف مقاله (مجله ، سمینار ، همایش) : (حداکثر ۱۰ مورد)

ردیف	عنوان مقاله	ناشر / محل نشر	سال انتشار
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			

آثار لاتین

row	Article name	Publisher/publish center	Publication year
۱			
۲			
۳			

آثار در دست پژوهش و چاپ :

ردیف	عنوان مقاله	نوع (تألیف / ترجمه)	سال انتشار
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق اجرایی (مسئولیت اجرایی و عضویت در هیأت ها / شوراها):

ردیف	عنوان مسئولیت	سازمان / موسسه	سال(های)
۱			
۲			
۳			
۴			

سوابق آموزشی

ردیف	عنوان درس	مقطع	حوزه / دانشگاه	سال(های)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

سوابق پژوهشی

ردیف	عنوان پژوهش	محل پژوهش / سازمان حمایت کننده	سال(های)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

توضیحات (افتخارات / علایق پژوهشی):

Mail:azadandishee@gmail.com



جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره
تاریخ
پیوست

« امور مالی دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی »
(رسید دریافت وجه به صورت نقدی)

گواهی می شود:

مبلغ ریال بابت
در تاریخ به اینجانب
نماینده تحویل گردید.

امضاء

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطين شمالی، شماره ۱۰۱
دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۴۶۸۲۲۱